**REFLECTIE**

Wat hebben de acties opgeleverd? Is het gewenste resultaat bereikt?

In het actieplan hebben we aangeraden om per actie het moment van evaluatie vast te leggen: is de actie gerealiseerd? Is het gewenste resultaat bereikt? Op welke manier gebeurde dit? Wat heeft gewerkt, wat niet?

Maak tijd voor tussentijdse evaluatie en reflectie.

**TERUG NAAR HET ACTIEPLAN**

Vertrek vanuit het actieplan om te evalueren. Breng daarbij zowel het product als het proces mee in rekening.

Stel per actie vast:

* Hoe is de actie, het proces, verlopen?
* In welke mate is het doel gerealiseerd?
* Is dit gelukt binnen de geplande termijn?
* Welke resultaten had het team verwacht? Welke niet?
* Wat zijn de ervaringen en bevindingen van de betrokken teamleden?

**TIP**

Kijk terug naar [stap 2](https://burgerschapopschool.kdg.be/stap-2-beginanalyse): welke beginanalyse voerde je uit? Je kan dit hernemen bij de reflectie, vergelijken met de initiële beginanalyse en op die manier vaststellen welke evolutie er is doorgemaakt.

**WERKVORMEN VOOR REFLECTIE**

Voor wie inspiratie wil voor het aanpakken van de reflectie binnen het team, bieden we op de volgende pagina’s enkele mogelijke werkvormen aan.

De geselecteerde methodieken komen uit het boek ‘Het gaat steeds beter! Activerende werkvormen voor de opleidingspraktijk’ van Lia Bijkerk en Wilma van der Heide (2006). Klik op de methodiek om de bijhorende fiche met concrete toepassing voor dit traject te openen:

* + [Aanvuloefening](#Fiche1)
  + [Goed nieuws](#Fiche2)
  + [Jubelmuur en klaagmuur](#Fiche3)
  + [Schema’s](#Fiche4)

Organisaties als Ambrassade en DemoKlap bieden eveneens inspirerend materiaal voor teamreflectie:

**AMBRASSADE**

De Ambrassade biedt op [hun website](https://ambrassade.be/nl/kennis/werkvormen) tal van werkvormen aan, o.a. voor het evalueren en reflecteren. We selecteerden er twee als potentieel bruikbaar in een schoolteam:

* [Procentcirkel](https://ambrassade.be/nl/kennis/artikel/procentcirkel), bruikbaar voor het reflecteren op proces (bv. taakverdeling, inbreng van teamleden, planning) en product (bv. kwaliteit van het resultaat).
* [Inschalen](https://ambrassade.be/nl/kennis/artikel/inschalen), bruikbaar om zicht te krijgen op het proces en hoe dit te ondersteunen.

**DEMOKLAP**

De focus van [DemoKlap](https://www.atlas-antwerpen.be/nl/vormingen/vormingen-voor-het-secundair-onderwijs/demoklap-goed-samenleven-in-een-superdiverse-school) ligt op het samenleven in een superdiverse school- en klascontext, wat aanleunt bij burgerschap. Enkele van hun aangeboden methodieken zijn dan ook bruikbaar voor schoolteams die dit traject doorlopen:

* [Praatstok](https://drive.google.com/file/d/1JwM8mJmhiFz5Rg7yyJrLN98d_tyHbNQ0/view), een methodiek om in team naar elkaars mening te luisteren zonder in discussie te gaan, meningen te inventariseren en verduidelijkende vragen te stellen.
* Hoewel de DemoKlapfiche [Reflectie vanuit de klaspraktijk en leerkrachtbekwaamheden](https://drive.google.com/file/d/1YIor-VYyThG6H5_mXLg9bi6AVGSFg1vx/view) iets minder rechtstreeks van toepassing is op dit traject, kan je op p. 2-3 van de fiche bruikbare informatie vinden over teamreflectie. De daaropvolgende pagina’s kunnen inspirerend zijn voor de aanpak van de reflectie.

**FICHE AANVULOEFENING**

Bron: Bijkerk, L. & van der Heide, W. (2006). *Het gaat steeds beter. Activerende werkvormen voor de opleidingspraktijk*. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.

|  |  |
| --- | --- |
| Doel | Meningsvorming |
| Aantal deelnemers | Onbeperkt |
| Duur | Variabel |
| Materiaal | * Grote bladen met aanvulzinnen * Plakband of ander materiaal om bladen op te hangen * Stiften |

**VOORBEREIDING**

Noteer aanvulzinnen op de grote bladen en hang ze op.

Voorbeelden:

* Goed burgerschapsonderwijs houdt in dat …
* Een actie waarop ik fier ben is …
* We zijn het afgelopen jaar gegroeid in …
* Sterk aan ons team is …
* Iets wat moeilijk blijft in ons team is …
* …

TIP: kijk naar de prioriteiten en het actieplan voor het formuleren van deze zinnen.

**WERKWIJZE**

Het doel van de werkvorm is om inzichten, meningen en standpunten in team zichtbaar en bespreekbaar te maken. Dit is een betrekkelijk veilige methode omdat iedereen zelf kan beslissen om iets te noteren, in welke bewoordingen, in hoeverre deel te nemen aan discussie, enz.

Aandachtspunten:

* Zorg voor voldoende ruimte zodat er denk- en loopruimte is rondom de bladen.
* Elk teamlid mag noteren wat die wil melden.
* Moedig teamleden aan om dit in korte bewoordingen of trefwoorden te noteren.
* Als je standpunten thematisch, prioritair of anders wil ordenen, kan het handig zijn om met post-its te werken in plaats van rechtstreeks op de bladen te noteren.
* Licht vooraf de wijze van nabespreken toe.
* Maak tijd voor vragen en plenaire discussie.

**FICHE GOED NIEUWS**

Bron: Bijkerk, L. & van der Heide, W. (2006). *Het gaat steeds beter. Activerende werkvormen voor de opleidingspraktijk*. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.

|  |  |
| --- | --- |
| Doel | Ervaringen uitwisselen |
| Aantal deelnemers | 5 tot 10 |
| Duur | 15’ tot 60’ |
| Materiaal | Geen |

**VOORBEREIDING**

Geen

**WERKWIJZE**

De werkvorm kan dienen als motiverende start voor een uitgebreidere teamreflectie via andere werkvormen. Het doel is om te vertrekken vanuit positieve ervaringen en succesfactoren vooraleer tot een diepere reflectie te komen.

1. Vraag om goed nieuws over het burgerschapstraject. Elke deelnemer vertelt kort (max. 1’) wat er goed is gegaan bij de toepassingen van het actieplan de afgelopen periode.
2. Noteer indien gewenst trefwoorden op een flap, bord, online document.
3. Verbind datgene wat teamleden benoemen aan de geselecteerde prioriteiten en het actieplan.
4. Vervolgens kan je ingaan op wat minder goed is gelopen. Dit kan bijvoorbeeld met post-its.

Aandachtspunten:

* Met een grotere groep is de werkvorm ook mogelijk, maar dan wordt het goede nieuws uitgewisseld in deelgroepen in plaats van plenair.
* Zeker bij teams of trajecten met moeilijkheden kan dit een motiverende opstart zijn.

**FICHE JUBELMUUR EN KLAAGMUUR**

Bron: Bijkerk, L. & van der Heide, W. (2006). *Het gaat steeds beter. Activerende werkvormen voor de opleidingspraktijk*. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.

|  |  |
| --- | --- |
| Doel | Problemen bespreekbaar maken |
| Aantal deelnemers | Onbeperkt |
| Duur | 15’ tot 30’ |
| Materiaal | * Twee grote bladen of borden * Post-its |

**VOORBEREIDING**

Noteer ‘jubelmuur’ en ‘klaagmuur’ op de grote bladen of borden.

**WERKWIJZE**

1. Teamleden schrijven op post-its wat goed gaat in het burgerschapsteam, de werking of het traject en plakken ze op de jubelmuur.
2. Teamleden schrijven op post-its wat niet goed gaat of beter zou kunnen in het burgerschapsteam, de werking of het traject en plakken ze op de klaagmuur.
3. De teamleider of teamleden lezen de post-its en sorteren op thema (bv. team, leerlingen, faciliteiten, curriculum …), op prioriteit of anders.
4. Eventueel kunnen bepaalde zaken eruit worden gepikt om in team te bespreken.

**FICHE SCHEMA’S**

Bron: Bijkerk, L. & van der Heide, W. (2006). *Het gaat steeds beter. Activerende werkvormen voor de opleidingspraktijk*. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.

|  |  |
| --- | --- |
| Doel | Ervaringen uitwisselen |
| Aantal deelnemers | Onbeperkt |
| Duur | Variabel |
| Materiaal | Voor elke groep een leeg schema |

**VOORBEREIDING**

Voorzie:

* een ruimte waarin teamleden in groepen van 2 tot 4 rond een tafel kunnen zitten.
* lege schema’s waarop het thema (burgerschap, burgerschapsonderwijs, burgerschapsteam …) centraal staat en omliggende cellen ingevuld kunnen worden. Het aantal cellen is afhankelijk van de eigen wensen of noden. Kopieer het schema voor elke groep.

Denk goed na over de invulling van de cellen. Koppel aan de geselecteerde prioriteiten en het actieplan. Voorbeelden:

* taak- of rolverdeling
* jaarplanning burgerschap
* projectdag X
* evaluatie
* visie op burgerschap
* betrokkenheid leerlingen
* …

**WERKWIJZE**

1. Verdeel het team in groepen van 2 tot 4 personen en geef elke groep een leeg schema.
2. Elke groep vult het schema in door concrete ervaringen te noteren in de betreffende cellen.
3. Nabespreking: overloop per cel de ervaringen en conclusies van de groepen.

Aandachtspunten:

* Het nut en de meerwaarde van een schema met cellen is dat de ervaringen van de deelnemers meer gestructureerd worden.
* Het is wenselijk om teams te vormen op basis van samenwerking, vakgroep, verbonden aan hetzelfde project of leerjaar, zodat de reflectie zo concreet mogelijk kan worden ingevuld.
* Nabespreking: wanneer elke groep met hetzelfde bezig is, kan de nabespreking plenair gebeuren. Zijn ze echter elk op hun eigen traject gefocust (bv. per leerjaar of per team), dan is een plenaire nabespreking mogelijk minder zinvol. Als schoolleider of coördinator is het dan eerder wenselijk om bij elke groep even langs te gaan en de bevindingen te bespreken.