

FICHE SCHEMA'S

Bron: Bijkerk, L. & van der Heide, W. (2006). *Het gaat steeds beter. Activerende werkvormen voor de opleidingspraktijk*. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.

Doel	Ervaringen uitwisselen
Aantal deelnemers	Onbeperkt
Duur	Variabel
Materiaal	Voor elke groep een leeg schema

VOORBEREIDING

Voorzie:

- een ruimte waarin teamleden in groepen van 2 tot 4 rond een tafel kunnen zitten.
- lege schema's waarop het thema (burgerschap, burgerschapsonderwijs, burgerschapsteam ...) centraal staat en omliggende cellen ingevuld kunnen worden. Het aantal cellen is afhankelijk van de eigen wensen of noden. Kopieer het schema voor elke groep.

Denk goed na over de invulling van de cellen. Koppel aan de geselecteerde prioriteiten en het actieplan. Voorbeelden:

- taak- of rolverdeling
- jaarplanning burgerschap
- projectdag X
- evaluatie
- visie op burgerschap
- betrokkenheid leerlingen
- ...

WERKWIJZE

1. Verdeel het team in groepen van 2 tot 4 personen en geef elke groep een leeg schema.
2. Elke groep vult het schema in door concrete ervaringen te noteren in de betreffende cellen.
3. Nabespreking: overloop per cel de ervaringen en conclusies van de groepen.

Aandachtspunten:

- Het nut en de meerwaarde van een schema met cellen is dat de ervaringen van de deelnemers meer gestructureerd worden.
- Het is wenselijk om teams te vormen op basis van samenwerking, vakgroep, verbonden aan hetzelfde project of leerjaar, zodat de reflectie zo concreet mogelijk kan worden ingevuld.
- Nabespreking: wanneer elke groep met hetzelfde bezig is, kan de nabespreking plenair gebeuren. Zijn ze echter elk op hun eigen traject gefocust (bv. per leerjaar of per team), dan is een plenaire nabespreking mogelijk minder zinvol. Als schoolleider of coördinator is het dan eerder wenselijk om bij elke groep even langs te gaan en de bevindingen te bespreken.